

प्रयत्न

सी०एम०एस०विष्ट

सचिव

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

अध्यक्ष

उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग

हरिद्वार

कार्मिक अनुभाग-2

देहरादून दिनांक 20 नवम्बर, 2014

विषय:-उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार के स्वीकृत ढाँचे का पुनर्गठन के संबंध में।

महोदय

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक 971/11/पी०एस०/अर्द्धशा०प०व्य०/2013-14, दिनांक 20 जनवरी, 2014 का संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय लोक सेवा आयोग के अन्तर्गत विभिन्न परीक्षा आदि संबंधी कार्यों में हो रही निरन्तर वृद्धि तथा पर्याप्त संख्या में कार्मिकों के न होने के कारण कार्यों को द्रुत गति से संचालित किये जाने हेतु संरचनात्मक ढाँचे का पुनर्गठन करते हुए निम्न विवरणानुसार सम्मुख अंकित गणनमानों में पद सृजन किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

| क्र०<br>स० | पदनाम                                     | संरचनात्मक<br>ढाँचे में<br>स्वीकृत पदों<br>की संख्या | अतिरिक्त<br>पदों की<br>संख्या | शासन द्वारा स्वीकृत<br>ढाँचे का पुनर्गठन करते<br>हुए कुल पदों की संख्या     |
|------------|---|--|-------------------------------|---|
| 1.         | उप सचिव                                   | 00   | 01                            | 01  |
| 2.         | अनु सचिव                                  | 02   | 02                            | 04  |
| 3.         | अनुभाग अधिकारी                            | 10   | 06                            | 16  |
| 4.         | अनुभाग अधिकारी (लेखा)                     | 00   | 01                            | 01  |
| 5.         | समीक्षा अधिकारी                           | 24   | 13                            | 37  |
| 6.         | समीक्षा अधिकारी (लेखा)                    | 01   | 02                            | 03  |
| 7.         | सहायक समीक्षा अधिकारी                     | 29   | 17                            | 46  |
| 8.         | सहायक समीक्षा<br>अधिकारी(लेखा)            | 02   | 02                            | 04  |
| 9.         | वरिष्ठ निजी सचिव                          | 01   | —                             | 01  |
| 10.        | सहायक प्रोग्रामर                          | 01   | 01                            | 02  |
| 11.        | व्यवस्थापक                                | 01   | 01                            | 02  |
| 12.        | स्टोर कीपर/ कम्प्यूटर<br>ऑपरेटर/ टाईपिस्ट | 01<br>(स्टोर कीपर)                                   | —                             | 01  |
| 13.        | कम्प्यूटर टैक्निक/ टाईपिस्ट               | 03   | 07                            | 10<br>(जैसे-जैसे पदोन्नति<br>होगी, वैसे-वैसे संवर्ग<br>मृत घोषित हो जायेगा) |

|    |                                   |     |                               |   |
|----|-----------------------------------|-----|-------------------------------|---|
| 14 | अनुसूचक                           | 21  | 10                            | 31<br>(आउट सोर्सिंग)  |
| 15 | जे0ई0(01 सिविल<br>01 इलेक्ट्रिकल) | 00  | 02                            | 01 जे0ई0(सिविल)<br>01 जे0ई0(इलेक्ट्रिकल)<br>(लोक निर्माण विभाग से<br>प्रतिनियुक्ति) |
| 16 | डाईवर                             | 09  | 02                            | 11<br>(आउटसोर्सिंग द्वारा)  |
| 17 | शक्ति                             | 03  | 18<br>(आउटसोर्सिंग<br>द्वारा) | 21<br>(आउटसोर्सिंग द्वारा)  |
| 18 | सहाय सुरुदा अधिकारी               | 00  | 04                            | 04  |
| 19 | लिफ्टर/वाइडर/दफ्तारी              | 01  | —                             | 01  |
| 20 | कम्प्यूटर सहायक                   | 00  | 10                            | 10<br>(आउटसोर्सिंग द्वारा)  |
|    | योग                               | 109 | 99                            | 208   |

2— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के अनुदान संख्या-09 के तत्सारांशिक 2051-लोक सेवा आयोग-00-आयोजनेत्तर-102-राज्य लोक सेवा आयोग-03-राज्य लोक सेवा आयोग के अन्तर्गत प्रारंभिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

3— यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-161/एन0पी0/XXXVII (3)/14-15 दिनांक 05 नवम्बर, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।  
भवदीय,

(सी0एम0एस0विष्ट)  
सचिव।

संख्या 485/XXX(2)/14-01(13)/2012, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—

1. माललेखाकार, ओबराय भवन माजरा रोड देहरादून।
2. निजी सचिव मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
3. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन, मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
4. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तराखण्ड, 23 लक्ष्मीरोड, देहरादून।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून।
6. पिछा अनुभाग-5।
7. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन सचिवालय, देहरादून।
8. अधिशासी निदेशक, एन.आई.सी., सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. प्रभारी, मीडिया सेंटर, सचिवालय परिसर, देहरादून।

आज्ञा  
(अतर सिंह)  
संयुक्त सचिव।